

**หลักเกณฑ์เฉพาะในการขอการรับรองฉลากเขียว  
สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กกล้า  
(TGL-125/2-24)**

**1. การยื่นคำขอ**

ในการยื่นคำขอรับการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กกล้า ผู้ยื่นคำขอจัดส่งข้อมูล/เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

**1.1 เอกสารทั่วไป**

ลำดับที่	รายการ
1	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
2	แผนผังโรงงาน
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท
5	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
8	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
9	ทะเบียนพาณิชย์
10	ใบรับรองมาตรฐานสากล (ถ้ามี) - ISO 9001 - ISO 14001 หรือ GI mark ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ Eco factory หรือ EMS-DIW ชั้นที่ 2 ขึ้นไป
11	รายละเอียดแสดงวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)
12	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
13	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
14	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
15	ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

**1.2 เอกสารตามข้อกำหนดฉลากเขียว**

รายละเอียดเอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอการรับรองฉลากเขียวให้เป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กกล้า (TGL-125/2-24)

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน และผลทดสอบมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับมีอายุไม่เกิน 1 ปี ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย
4. ผลทดสอบต้องทดสอบจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 หรือ ห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียว ในขอบข่ายที่ทดสอบ

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ฉลากเขียวอาจร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียว

## 2. การตรวจสอบเพื่อขอการรับรองฉลากเขียว

- 2.1 การแบ่งรุ่นผลิตภัณฑ์แบ่งตามเครื่องหมายการค้า แบบ ประเภท ชนิด และชั้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 2.2 การเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบตามข้อกำหนดของฉลากเขียว
  - 2.2.1 การเก็บตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบตามข้อกำหนดทั่วไปข้อ 4.1 และข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.2 ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับการรับรอง
  - 2.2.2 การเก็บตัวอย่างเพื่อทำการทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.1 ต้องเก็บตัวอย่างให้ครอบคลุมสารเคลือบผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่ต้องการขอการรับรอง
  - 2.2.3 การทดสอบโลหะหนักในสีที่ใช้พิมพ์บนฉลาก ให้ทำการเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้
    - 1) ให้ทดสอบแยกตามสีที่ใช้จริง
    - 2) ให้เก็บตัวอย่างตามสีที่ใช้จริงในอัตราส่วนที่เท่ากันแล้วผสมให้เป็นเนื้อเดียวกัน
    - 3) ให้นำฉลากที่มีการพิมพ์สีหรือลวดลายเรียบร้อยแล้วไปทดสอบ

หมายเหตุ : (1) การเก็บตัวอย่างให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับการรับรอง  
(2) การจะใช้ผลการตรวจสอบเพื่อเป็นตัวแทนกลุ่มต้องเป็นการเก็บตัวอย่างในคราวเดียวกันเท่านั้น  
(3) ผลการตรวจสอบตัวอย่างที่เป็นตัวแทนกลุ่มทั้งหมดในกลุ่มนั้นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทุกรายการจึงจะการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ  
(4) กรณียื่นขอเป็นกลุ่มต้องมีรายละเอียดแสดงผลการออกแบบและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของทุกชื่อขนาดที่ยื่นขอการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ที่แสดงว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกรายการ

## 3. รายการตรวจประเมินงานรับรองฉลากเขียว

- 3.1 การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์
  - 3.1.1 การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร  
เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ขอรับใบอนุญาต/ได้รับใบอนุญาตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้อง
    - 3.1.1.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- 3.1.1.2 มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆที่ชัดเจน
- 3.1.1.3 มีบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับใบอนุญาต / ได้รับใบอนุญาต
- 3.1.1.4 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานโดย
  - (1) กำหนดความสามารถที่จำเป็น
  - (2) จัดให้มีการพัฒนาและฝึกอบรม
  - (3) ประเมินผลของการพัฒนาและฝึกอบรม
  - (4) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกประวัติที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบุคลากร
- 3.1.2 การจัดซื้อและการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ
 

วัตถุดิบ หมายถึงชิ้นส่วนที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ สิ่งที่ใช้เพื่อช่วยในการผลิตผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ งานจ้างทำ หรือจ้างเหมา และสิ่งที่เป็นทรัพย์สินของลูกค้าเพื่อใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้อง

  - 3.1.2.1 มีระบบควบคุมการจัดซื้อเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบหรือบริการที่จัดซื้อสอดคล้องกับเกณฑ์กำหนดที่ใช้ในการจัดซื้อ
  - 3.1.2.2 มีการตรวจรับวัตถุดิบหรือบริการที่จัดซื้อโดยวิธีการที่เหมาะสมและจัดทำเป็นเอกสาร มีบันทึกผลการตรวจรับและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน
- 3.1.3 การควบคุมคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต
 

ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้องดำเนินการ และแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

  - 3.1.3.1 มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ การควบคุมสภาวะในกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและทดสอบในขั้นตอนต่างๆระหว่างกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเกณฑ์กำหนดที่ใช้ในการควบคุม
  - 3.1.3.2 ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์และควบคุม/ตรวจสอบตามแผนภูมิแสดงขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องควบคุมปัจจัยดังต่อไปนี้
    - (1) มีข้อมูลซึ่งระบุถึงข้อกำหนดหรือคุณลักษณะที่ต้องการของผลิตภัณฑ์
    - (2) มีเอกสารวิธีปฏิบัติงานตามความจำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
    - (3) มีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เหมาะสม
      - ก. มีระบบการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
      - ข. มีและจัดเก็บบันทึกการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
    - (4) มีการดำเนินการตรวจวัดและเฝ้าระวัง
    - (5) มีการดำเนินการตรวจปล่อยการส่งมอบและกิจกรรมหลังการส่งมอบ
    - (6) มีบันทึกที่จำเป็นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่ากระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่ได้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
  - 3.1.3.4 ในกรณีที่ผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ไม่สามารถแสดงถึงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง ต้องมีหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ให้เห็นว่ากระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้สามารถทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

3.1.4 การควบคุมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้องดำเนินการ และแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

3.1.4.1 ตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามวิธีการที่กำหนดและสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ทั้งนี้ ก่อนการตรวจสอบปล่อยผลิตภัณฑ์ต้องมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปนั้นได้ผ่านการตรวจสอบ/ทดสอบที่จำเป็นและได้กำหนดไว้ในขั้นตอนต่างๆครบถ้วนแล้วและเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานทุกรายการ

3.1.4.2 จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ/ทดสอบและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

3.1.5 การควบคุมเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบ

3.1.5.1 มีการควบคุมเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบสำหรับการตรวจวัดและการเฝ้าระวัง

(1) มีเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบที่จำเป็นเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน และในการตรวจสอบควบคุมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างน้อยต้องมีเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบเพื่อใช้เป็นประจำ ณ โรงงานที่ทำผลิตภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์เฉพาะในการตรวจสอบเพื่อการอนุญาตที่กำหนดไว้

(2) สอบเทียบหรือทวนสอบเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบที่มีผลต่อคุณภาพโดยต้อง

ก. ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดหรือก่อนการใช้งานและสามารถสอบกลับได้ถึงมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับสากล

ข. แสดงสถานะการสอบเทียบไว้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

ค. มีการป้องกันการปรับแต่งเครื่องมือที่สอบเทียบแล้ว

ง. มีการป้องกันความเสียหายและเสื่อมสภาพระหว่างการเคลื่อนย้ายการบำรุงรักษาและเก็บรักษา

(3) ดำเนินการเพื่อจัดการกับเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบ หากพบว่าเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้วยวิธีการที่เหมาะสม

(4) เก็บรักษาบันทึกผลการสอบเทียบและการทวนสอบไว้เป็นหลักฐาน

3.2 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.2.1 ทรัพยากร บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

เพื่อให้มั่นใจว่าโรงงานผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับใบอนุญาต/ได้รับใบอนุญาตมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้อง

3.2.1.1 มีการจัดทำโครงสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

3.2.1.2 มีการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และการนำไปปฏิบัติ

3.2.1.3 มีการสื่อสารบทบาทความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของบุคคลต่างๆระดับอย่างชัดเจนและครบถ้วน

### 3.2.2 กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

สถานประกอบการต้องมีการรวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าของกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

### 3.2.3 การควบคุมการปฏิบัติ

สถานประกอบการต้องมีการวางแผนการปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 3.2.3.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศ สถานประกอบการต้อง

- (1) มีการควบคุมและจัดการปัญหาฝุ่นละอองไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง รวมถึงแนวทางการแก้ไข กรณีที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย
- (2) มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด

#### 3.2.3.2 การควบคุมมลพิษทางน้ำ สถานประกอบการต้อง

- (1) มีการควบคุมและป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมน้ำทิ้ง
- (2) มีการกำจัดกากตะกอนที่ได้จากการบำบัดน้ำเสียอย่างถูกวิธีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด

#### 3.2.3.3 การควบคุมสารเคมีอันตราย ในกรณีที่สถานประกอบการที่มีการใช้สารเคมีอันตราย

สถานประกอบการจะต้อง

- (1) มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายและต้องจัดเก็บไว้ในจุดที่เรียกใช้ได้ทันเวลา
- (2) มีการจำแนกประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย ในการเก็บรักษาอย่างเหมาะสมตามลักษณะความเป็นอันตรายเฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด และมีการจัดทำเช็คน กำแพง ทำนบ ผนัง หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อป้องกันการรั่วไหลออกสู่ภายนอก
- (3) มีมาตรการป้องกันความเสียหายหรืออันตราย ในกรณีที่เก็บสารเคมีอันตรายไว้ใต้ดินที่เกิดจากการขุดเจาะ หรือมีเครื่องหมายแสดงตำแหน่งจัดเก็บให้เห็นชัดเจน และมีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อและข้อต่อที่ใช้ในการส่งสารเคมีอันตรายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา
- (4) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีที่เหมาะสมและเพียงพอให้กับพนักงาน รวมถึงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว
- (5) มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับและเก็บกวาดสารเคมี รวมทั้งการติดตั้งที่ชำระล้างสารเคมีอันตราย เช่น ที่ล้างตาและ/หรือ ฝักบัวชำระล้างร่างกายจากสารเคมีในบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ได้ทันทีที่มีเหตุฉุกเฉิน

- 3.2.3.4 การควบคุมกากของเสีย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานประกอบการจะต้อง
- (1) มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมของเสีย และการจัดการขยะโดยมีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทและการกำจัดที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
  - (2) มีการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน และมีการแจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดให้กับทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด
  - (3) มีการจัดเก็บหีบห่อ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายที่ใช้แล้วซึ่งปนเปื้อนและยังมีได้กำจัดให้อยู่ในที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย
- 3.2.3.5 การควบคุมก๊าซ (ถ้ามี) ในกรณีที่สถานประกอบการมีการใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตหรือการขนส่ง สถานประกอบการจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมก๊าซ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับรอง (กรณีที่มีการใช้หรือเก็บก๊าซในภาชนะบรรจุก๊าซ ตั้งแต่ 20 ถึง ขึ้นไป ทั้งนี้ไม่รวมก๊าซปิโตรเลียมเหลว)
- 3.2.3.6 การควบคุมรังสี (ถ้ามี) ในกรณีที่สถานประกอบการมีการใช้รังสี สถานประกอบการ ต้องมีการจัดทำรายงานการแจ้งจำนวนและปริมาณรังสี รวมถึงแบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.3.7 การควบคุมหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวหรือก๊าซเป็นสื่อนำความร้อน (ถ้ามี) ในกรณีที่สถานประกอบการมีการใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวหรือก๊าซเป็นสื่อนำความร้อน สถานประกอบการต้องมีบันทึกการตรวจทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำประจำปี โดยวิศวกรเครื่องกล และจัดให้มีผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวหรือก๊าซเป็นสื่อนำความร้อน ตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.4 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สถานประกอบการต้องมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เช่น การตรวจวัดค่าความเข้มแสงสว่าง การตรวจวัดค่าความดังเสียง การตรวจวัดค่าความร้อน การตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำทิ้ง การตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง การตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่อง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้ครอบคลุมทุกจุดตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.5 ความไม่สอดคล้อง มาตรการแก้ไขและการป้องกัน
- สถานประกอบการต้องจัดให้มีการทบทวนผลของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ของการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอเป็นระยะๆ มีแนวทางการดำเนินการในการสื่อสารช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม จากทั้งภายในและภายนอก ชุมชนรอบข้าง หรือจากภาครัฐ รวมถึงมีการวิเคราะห์และนำไปสู่ปฏิบัติการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- 3.2.6 การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เพื่อให้มั่นใจว่าสถานประกอบการมีการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน สถานประกอบการจะต้อง



- 3.2.6.1 มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมในโรงงานให้กับพนักงาน เช่น ในกรณีไฟไหม้/สารเคมีหกรั่วไหล / หม้อไอน้ำระเบิด / ก๊าซ หรือรังสีรั่วไหล
  - 3.2.6.2 มีการฝึกอบรมพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ในกรณี สารเคมีหกรั่วไหล ก๊าซรั่วหรือรังสีรั่วไหล หรือหม้อไอน้ำระเบิด ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - 3.2.6.3 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น สันญาณเตือนภัย เครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำท่อน้ำดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้ทันที ไม่ถูกปิดกั้น
  - 3.2.6.4 มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
  - 3.2.6.5 มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น (FIRST AID & CPR) ใน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
  - 3.2.6.6 มีการกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรวมพลไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ
  - 3.2.6.7 สถานประกอบการต้องมีการจัดเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน
- 3.3 กรณีของ ผู้นำเข้า/ผู้จัดจำหน่าย
- ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบ ยื่นพร้อมกับแบบคำขอรับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์เป็นภาษาไทย ดังนี้
- 3.3.1 นโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิต
  - 3.3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - 3.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับประกันสินค้าและบริการรวมทั้งการบริการหลังการขาย
  - 3.3.4 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขในการตอบกลับข้อร้องเรียน
  - 3.3.5 สถานประกอบการต้องมีการจัดเก็บเอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน
- 3.4 การแสดงเครื่องหมายฉลากเขียวบนผลิตภัณฑ์
- ผู้ประกอบการ/โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้/แสดงเครื่องหมายฉลากเขียวบนผลิตภัณฑ์ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้การรับรองฉลากเขียว และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวตลอดอายุสัญญา