

แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ แผ่นยิปซัม รหัสกำหนด TGL-49-10

ผู้ยื่นคำขอ.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2	แผนผังโรงงาน			
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
10	ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (แบบ มอ.2) หรือ ผลทดสอบผลิตภัณฑ์ตาม มอก.			
11	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
12	รายละเอียดแสดงวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)			
13	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
14	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
15	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
16	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
17	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน			
18	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)			
19	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
20	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
21	ใบอนุญาตเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับกระดาษทำแผ่นยิปซัม หรือผลทดสอบคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษทำยิปซัม (ตามข้อ 5.1)			
22	หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำไส้กลางของผลิตภัณฑ์ยิปซัม (ตามข้อ 5.2) และหลักฐานหรือแผนงานการเรียกคืนซากที่สามารถนำมาปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
23	หนังสือรับรองสารเคมีที่ห้ามใช้ (ตามข้อ 5.3) และรายชื่อสารเคมีที่เป็นองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์แผ่นยิปซัม รวมทั้งยืนยันว่าไม่มีสารก่ดกร่อน สารก่อมะเร็ง และสารที่ระคายเคืองต่อสุขภาพ			
24	ผลการทดสอบปริมาณของสารฟอร์มัลดีไฮด์ที่ปลดปล่อยจากแผ่นยิปซัม			
25	เอกสารแนะนำวิธีการในการเก็บรักษา การขนย้าย การติดตั้งผลิตภัณฑ์ และการคืนซากเพื่อแปรไซใหม่			

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรจุกฎบัตรต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรจุกฎบัตร และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรจุกฎบัตร
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
4. ผลทดสอบต้องทดสอบจากห้องปฏิบัติการของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 ในขอบเขตที่ยื่นทดสอบเท่านั้น
5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....

วันที่.....