

**แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว**  
**บริการซักน้ำและบริการซักแห้ง รหัสข้อกำหนด TGL-17-R1-13**

ผู้ยื่นคำขอ.....เลขที่คำขอ.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>เอกสารเกี่ยวกับบริษัท</b>				
1.	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2.	แผนผังโรงงาน บริการในโรงแรมและโรงพยาบาล			
3.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9.	ทะเบียนพาณิชย์			
<b>เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป</b>				
10.	เอกสารหรือหลักฐานที่เชื่อได้ว่า ในกระบวนการให้บริการ การขนส่งเสื้อผ้า และการกำจัดของเสียหลังให้บริการ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ			
11.	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
12.	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
13.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
14.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
15.	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
16.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน			
17.	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)			
18.	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และแบบ กอ.1			
19.	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
<b>เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ</b>				
<b>บริการซักน้ำ</b>				
20.	Specification ของเครื่องซักผ้าข้อที่ 5.1			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
21.	บันทึกข้อมูลน้ำหนักผ้าที่ไหลลงเครื่องซักผ้าเป็นเวลา 7 วัน และนำมาคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยน้ำหนักผ้า			
22.	ใบอนุญาตเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ซักผ้า หรือแสดง ผลทดสอบที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ซักผ้า (TGL-10) ข้อ 4.1 และข้อ 5			
23.	ยื่นผลการดำเนินการที่เชื่อได้ว่า สถานประกอบการมีมาตรการในการประหยัดพลังงานทั้งในปัจจุบันและแผนการในอนาคต			
24.	วิธีการหรือแผนการในการรณรงค์ให้ลูกค้าที่มาใช้บริการนำที่แขวนเสื้อกลับมาใช้ใหม่ในการใช้บริการครั้งต่อไป			
25.	มีการจัดเก็บสารเคมีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย			
26.	หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษข้อที่ 5.6 พร้อมทั้งส่งตัวอย่างหรือรูปถ่ายของถุงบรรจุผ้าที่ใช้และถุงบรรจุผ้าที่เป็นพลาสติกที่แสดงสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติก			
<b>บริการซักแห้ง</b>				
27.	แสดงคุณลักษณะของเครื่องซักแห้งที่ใช้ในการให้บริการว่าเป็นเครื่องซักแห้งระบบปิดและแผนผังโรงงาน (plant lay-out)			
28.	รายงานปริมาณการใช้ตัวทำละลายเปอร์คลอโรเอทิลีน หรือตัวทำละลายไฮโดรคาร์บอนต่อน้ำหนักผ้า 1,000 กิโลกรัม			
29.	ผลการทดสอบการตรวจวัดปริมาณสารเปอร์คลอโรเอทิลีนในบริเวณสถานที่ทำการซักแห้งทุกๆ 6 เดือน			
30.	ใบรับรองว่าในกระบวนการซักแห้งมีระบบหมุนเวียนนำน้ำหล่อเย็นกลับมาใช้ใหม่ พร้อมแสดงแผนผังของระบบท่อ			
31.	ยื่นผลการดำเนินการที่เชื่อได้ว่า สถานประกอบการมีมาตรการในการประหยัดพลังงานทั้งในปัจจุบันและแผนการในอนาคต			
32.	วิธีการหรือแผนการในการรณรงค์ให้ลูกค้าที่มาใช้บริการนำที่แขวนเสื้อกลับมาใช้ใหม่ในการใช้บริการครั้งต่อไป			
33.	มีการจัดเก็บสารเคมีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย			
34.	หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษข้อที่ 5.6 พร้อมทั้งส่งตัวอย่างหรือรูปถ่ายของถุงบรรจุผ้าที่ใช้และถุงบรรจุผ้าที่เป็นพลาสติกที่แสดงสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติก			

**หมายเหตุ :**

- เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
- หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรจุภัณฑ์ต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์
- เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

4. การทดสอบต้องทำในห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการของราชการ หรือ ห้องปฏิบัติการภายใต้กำกับของราชการ หรือ
- ห้องปฏิบัติการของเอกชนที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) หรือ
- ห้องปฏิบัติการของผู้ผลิต โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ของโครงการฉลากเขียวเป็นผู้กำกับการทดสอบด้วย
- ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้ฉลากเขียว

5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....