

แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ ฉนวนกันความร้อน รหัสกำหนด TGL-14-R1-11

ผู้ยื่นคำขอ.....เลขที่คำขอ.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1.	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2.	แผนผังโรงงาน			
3.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9.	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
10.	ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (แบบ มอ.2) หรือ ผลทดสอบผลิตภัณฑ์ตาม มอก. หรือ มาตรฐานระดับประเทศที่เทียบเท่าตาม ข้อกำหนดที่ 4.1 สำหรับฉนวนกันความร้อนประเภทใยแก้ว และตามข้อกำหนดที่ 5.1 สำหรับฉนวนกันความร้อนประเภทโฟมพลาสติก			
11.	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
12.	รายละเอียดวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)			
13.	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
14.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
15.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
16.	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
17.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน			
18.	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)			
19.	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			
20.	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
	ฉนวนกันความร้อนประเภทใยแก้ว			
21.	หลักฐานแสดงสูตรการผลิต ปริมาณการซื้อขายเศษแก้ว และวิธีการคำนวณหาร้อนละของเศษแก้วโดยน้ำหนัก ตามข้อกำหนดพิเศษ ข้อ 4.2.1			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
22.	ผลการทดสอบปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 4.2.2			
23.	หนังสือรับรองวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตฉนวน ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 4.2.3			
24.	บรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์พลาสติก: หนังสือรับรองสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติก บรรจุภัณฑ์กระดาษ: - กรณีกระดาษที่ใช้ทำฝากล่อง ต้องเป็นกระดาษที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว หรือผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนดฉลากเขียวสำหรับกระดาษที่ใช้ทำฝากล่อง - กรณีกระดาษทำลูกฟูก ต้องยื่นใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับกระดาษทำลูกฟูก หรือ แสดงผลการทดสอบที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับกระดาษทำลูกฟูก			
25.	ผลการทดสอบโลหะหนักในสีที่ใช้ในการพิมพ์ฉลาก หรือบรรจุภัณฑ์			
26.	หลักฐานคู่มือหรือฉลากที่เป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 4.2.5			
	ฉนวนกันความร้อนประเภทโฟมพลาสติก			
27.	หลักฐานแสดงร้อยละของวัสดุที่ผ่านการบริโภคแล้ว และ/หรือวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิต พร้อมทั้งแสดงคำนวณหาร้อยละเศษโฟมพลาสติก ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.1			
28.	หลักฐานแสดงสูตรการผลิต พร้อมทั้งระบุชื่อสารที่ใช้ทดแทนสาร CFCs, HCFCs, และ HFCs ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.2			
29.	หนังสือรับรองว่าไม่ได้ใช้สารที่เป็นสารก่อมะเร็ง ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.3			
30.	หนังสือรับรองว่าไม่มีสารพิษตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.4			
31.	หนังสือรับรองที่เชื่อว่าสารเป่าโฟมที่ใช้ มีค่า ODP และค่า GWP เป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.5			
32.	หนังสือรับรองวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตฉนวนโฟมพลาสติก ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.6			
33.	หนังสือรับรองว่ามีสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติก ตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.7			
34.	บรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์พลาสติก: หนังสือรับรองสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติก บรรจุภัณฑ์กระดาษ: - กรณีกระดาษที่ใช้ทำฝากล่อง ต้องเป็นกระดาษที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว หรือผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนดฉลากเขียวสำหรับกระดาษที่ใช้ทำฝากล่อง - กรณีกระดาษทำลูกฟูก ต้องยื่นใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับกระดาษทำลูกฟูก หรือ แสดงผลการทดสอบที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับกระดาษทำลูกฟูก			
35.	ผลการทดสอบโลหะหนักในสีที่ใช้ในการพิมพ์ฉลาก หรือบรรจุภัณฑ์			
36.	หลักฐานคู่มือหรือฉลากที่เป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษข้อ 5.2.9			

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรรจุภัณฑ์ต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรรจุภัณฑ์ และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรรจุภัณฑ์
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
4. การทดสอบต้องทำในห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการของราชการ หรือ ห้องปฏิบัติการภายใต้กำกับของราชการ หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของเอกชนที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของผู้ผลิต โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ของโครงการฉลากเขียวเป็นผู้กำกับกำกับการทดสอบด้วย
 - ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้ฉลากเขียว
5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....