

**หลักเกณฑ์เฉพาะในการขอการรับรองฉลากเขียว
สำหรับผลิตภัณฑ์สี
(TGL-4-R4-14)**

1. การยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอรับการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์สีให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งข้อมูล/เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.1 เอกสารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ
1	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
2	แผนผังโรงงาน
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท
5	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
7	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
8	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
9	ทะเบียนพาณิชย์
10	ใบรับรองมาตรฐานสากล (ถ้ามี) - ISO 9001 - ISO 14001 หรือ GI mark ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ Eco factory หรือ EMS-DIW ชั้นที่ 2 ขึ้นไป
11	รายละเอียดแสดงวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)
12	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
13	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน
14	แบบขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในบริเวณโรงงาน (สก 1) (ถ้ามี)
15	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ สก.2)
16	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปนื้อหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (แบบ สก.3)
17	ผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

1.2 เอกสารตามข้อกำหนดฉลากเขียว

รายละเอียดเอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอการรับรองฉลากเขียวให้เป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์สี (TGL-4-R4-14)

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย
4. ผลทดสอบต้องทดสอบจากห้องปฏิบัติการของทางราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 ในขอบเขตที่ยื่นทดสอบเท่านั้น

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวอาจร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียว

2. การตรวจสอบเพื่อขอการรับรองฉลากเขียว

2.1 การแบ่งรุ่นผลิตภัณฑ์ แบ่งตามเครื่องหมายการค้าและกลุ่มของผลิตภัณฑ์

ก. สำหรับการก่อสร้าง

กลุ่ม			
พื้นผิวแร่ (mineral substrate) เช่น ปูน ยิปซัม ผิวแร่	สีทับหน้า (topcoat)	สีน้ำเข้มข้นและสีอิมัลชัน (water-slurry & emulsion)	ด้าน (matt) * กึ่งเงาและเงา** (semi-gloss / gloss)
		สีที่กระจายตัวในน้ำและสีที่ละลายในน้ำ (water-dispersing & water-soluble)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
	สีชั้นล่าง (undercoat) หรือ สีรองพื้น (primer)	สีน้ำเข้มข้นและสีอิมัลชัน (water-slurry & emulsion)	
		สีที่กระจายตัวในน้ำและสีที่ละลายในน้ำ (water-dispersing & water-soluble)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
สีโป๊ (putty)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ (water-based)		
	สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)		
พื้นผิวโลหะ (metal substrate)	สีทับหน้า (topcoat)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ (water-based)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
	สีชั้นล่าง (undercoat) หรือ สีรองพื้น (primer)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
พื้นผิวไม้ (wood substrate)	สีทับหน้า (topcoat)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ (water-based)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	

กลุ่ม			
	สีชั้นล่าง (undercoat) หรือสีรองพื้น (primer or sealer)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ (water-based)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
	สีย้อมไม้ (wood stain)		
พื้นผิวกันน้ำ (water proof floor)	สีทับหน้า (topcoat)	สีน้ำเข้มข้นและอิมัลชัน (water-slurry & emulsion)	
		สีที่กระจายตัวในน้ำและสีที่ละลายในน้ำ (water-dispersing & water-soluble)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
	สีทาระหว่างชั้น (intermediate coating)	สีน้ำเข้มข้นและอิมัลชัน (water-slurry & emulsion)	
		สีที่กระจายตัวในน้ำและสีที่ละลายในน้ำ (water-dispersing & water-soluble)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
	สีชั้นล่าง (undercoat)	สีน้ำเข้มข้นและอิมัลชัน (water-slurry & emulsion)	
		สีที่กระจายตัวในน้ำและสีที่ละลายในน้ำ (water-dispersing & water-soluble)	
		สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)	
	สีกันน้ำ (waterproofing material)		
	สีที่มีการขับน้ำซ้ำ (water repellents)		
	สีทาเคลือบแบบหลากสี (multicolored coating)		
ผลิตภัณฑ์เคลือบเงา (Transparent Paint)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ (water-based)		
	สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)		

ข. สำหรับซ่อมรถ

กลุ่ม	
สีทับหน้า (topcoat)	
สีรองพื้น (primer)	ผิวหน้า (surfacers)
	รองพื้นเหล็ก (metal primer)
	รองพื้นกัดผิว (wash primer)
สีโป๊ (putty)	
สีตกแต่งสำเร็จ (special finishes)	

ค. สำหรับทาสัญลักษณ์บนถนน

กลุ่ม	
ทาสีสัญลักษณ์บนถนน (for road sign)	สีที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ (water-based)
	สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)

ง. อื่น ๆ

กลุ่ม	
อื่น ๆ (for others)	สีน้ำเข้มข้นและอิมัลชัน (water-slurry & emulsion)
	ที่กระจายตัวในน้ำและที่ละลายในน้ำ (water-dispersing & water-soluble)
	สีที่มีตัวทำละลายเป็นสารประกอบอินทรีย์ (solvent-based)

- หมายเหตุ: 1. ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์สามารถจัดอยู่ในกลุ่มได้มากกว่า 1 ประเภท ให้ใช้เกณฑ์ที่เข้มงวดกว่าในการพิจารณา
 2. แต่ละรุ่นแบ่งตามลำดับขั้นของสีออกเป็นกลุ่มสี 5 กลุ่มสี คือ กลุ่มสีขาว กลุ่มสีดำ กลุ่มสีแดง กลุ่มสีเหลือง และกลุ่มสีน้ำเงิน
 ยกเว้น สีรองพื้นมี 1 กลุ่มสี คือ กลุ่มสีขาว

2.2 การเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบตามข้อกำหนดของฉลากเขียว

- 2.2.1 การเก็บตัวอย่างเพื่อทดสอบให้เก็บตัวอย่างจากสีประเภทและชื่อเดียวกัน ทำโดยกรรมวิธีเดียวกัน ที่ทำหรือส่งมอบหรือซื้อขายในระยะเวลาเดียวกัน และในขณะที่เก็บตัวอย่างสีต้องมีความเป็นเนื้อเดียวกัน
- 2.2.2 การเก็บตัวอย่างทดสอบตามข้อกำหนดทั่วไปข้อ 4.1 ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังระบุในภาคผนวก ตารางที่ 1 หรือ มาตรฐานระหว่างประเทศที่เทียบเท่า หรือ มาตรฐานระดับประเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- 2.2.3 การเก็บตัวอย่างทดสอบปริมาณสารประกอบอินทรีย์ที่ระเหยได้ (VOCs) ปริมาณโลหะหนัก และปริมาณสารแอมติกไฮโดรคาร์บอนที่ระเหยได้ (VACs) ให้เก็บตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร หรือ 3 ถึง 4 เท่าของปริมาณที่ต้องการนำไปใช้ในการทดสอบ
- 2.2.4 การทดสอบปริมาณสารประกอบอินทรีย์ที่ระเหยได้ (VOCs) ปริมาณโลหะหนัก และปริมาณสารแอมติกไฮโดรคาร์บอนที่ระเหยได้ (VACs) ต้องทดสอบให้ครบ 5 กลุ่มสี คือ กลุ่มสีขาว กลุ่มสีดำ กลุ่มสีน้ำเงิน กลุ่มสีเหลือง และกลุ่มสีแดง (พารามิเตอร์ละ 1 สี) ในกรณีสีอิมัลชันให้แยกเป็น 2 ประเภท คือ สีภายนอก และสีภายใน
- 2.2.5 กรณีการทดสอบ ปริมาณฟอร์มาลดีไฮด์ ให้เก็บตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร หรือ 3 ถึง 4 เท่าของปริมาณที่ต้องการนำไปใช้ในการทดสอบ โดยสามารถใช้สีใดก็ได้เป็นตัวแทนในการทดสอบ

3. รายการตรวจประเมินงานรับรองฉลากเขียว

3.1 การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

3.1.1 การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร

เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ขอรับใบอนุญาต/ได้รับใบอนุญาตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้อง

- 3.1.1.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.1.2 มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ชัดเจน
- 3.1.1.3 มีบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับใบอนุญาต / ใต้รับใบอนุญาต
- 3.1.1.4 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานโดย
 - (1) กำหนดความสามารถที่จำเป็น
 - (2) จัดให้มีการพัฒนาและฝึกอบรม
 - (3) ประเมินผลของการพัฒนาและฝึกอบรม
 - (4) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกประวัติที่เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบุคลากร
- 3.1.2 การจัดซื้อและการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ

วัตถุดิบหมายรวมถึงชิ้นส่วนที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สิ่งที่ใช้เพื่อช่วยในการผลิตผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์งานจ้างทำหรือจ้างเหมาและสิ่งที่เป็นทรัพย์สินของลูกค้าเพื่อใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้อง

 - 3.1.2.1 มีระบบควบคุมการจัดซื้อเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบหรือบริการที่จัดซื้อสอดคล้องกับเกณฑ์กำหนดที่ใช้ในการจัดซื้อ
 - 3.1.2.2 มีการตรวจรับวัตถุดิบหรือบริการที่จัดซื้อโดยวิธีการที่เหมาะสมและจัดทำเป็นเอกสารมีบันทึกผลการตรวจรับและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน
- 3.1.3 การควบคุมคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต

ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้องดำเนินการ และแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

 - 3.1.3.1 มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์การควบคุมสถานะในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์การตรวจสอบและทดสอบในขั้นตอนต่างๆระหว่างกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์รวมทั้งเกณฑ์กำหนดที่ใช้ในการควบคุม
 - 3.1.3.2 ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์และควบคุม/ตรวจสอบตามแผนภูมิแสดงขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องควบคุมปัจจัยดังต่อไปนี้
 - (1) มีข้อมูลซึ่งระบุถึงข้อกำหนดหรือคุณลักษณะที่ต้องการของผลิตภัณฑ์
 - (2) มีเอกสารวิธีปฏิบัติงานตามความจำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - (3) มีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เหมาะสม
 - ก. มีระบบการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - ข. มีและจัดเก็บบันทึกการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
 - (4) มีการดำเนินการตรวจวัดและเฝ้าระวัง
 - (5) มีการดำเนินการตรวจปล่อยการส่งมอบและกิจกรรมหลังการส่งมอบ
 - (6) มีบันทึกที่จำเป็นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่ากระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่ได้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

3.1.3.4 ในกรณีที่เกิดผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถแสดงถึงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง ต้องมีหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ให้เห็นว่ากระบวนการในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้สามารถทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน

3.1.4 การควบคุมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้องดำเนินการ และแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

3.1.4.1 ตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามวิธีการที่กำหนดและสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งนี้ก่อนการตรวจสอบปล่อยผลิตภัณฑ์ต้องมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปนั้นได้ผ่านการตรวจสอบ/ทดสอบที่จำเป็นและได้กำหนดไว้ในขั้นตอนต่างๆครบถ้วนแล้วและเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานทุกรายการ

3.1.4.2 จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ/ทดสอบและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

3.1.5 การควบคุมเครื่องตรวจ เครื่องวัด และเครื่องทดสอบ

3.1.5.1 มีการควบคุมเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบสำหรับการตรวจวัดและการเฝ้าระวัง

(1) มีเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบที่จำเป็นเพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนและในการตรวจสอบควบคุมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างน้อยต้องมีเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบเพื่อใช้เป็นประจำมโรงงานที่ทำผลิตภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์เฉพาะในการตรวจสอบเพื่อการอนุญาตที่กำหนดไว้

(2) สอบเทียบหรือทวนสอบเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบที่มีผลต่อคุณภาพโดย

ก. ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดหรือก่อนการใช้งานและสามารถสอบกลับได้ถึงมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับสากล

ข. แสดงสถานะการสอบเทียบไว้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

ค. มีการป้องกันการปรับแต่งเครื่องมือที่สอบเทียบแล้ว

ง. มีการป้องกันความเสียหายและเสื่อมสภาพระหว่างการเคลื่อนย้ายการบำรุงรักษา และเก็บรักษา

(3) ดำเนินการเพื่อจัดการกับเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบหากพบว่าเครื่องตรวจเครื่องวัดและเครื่องทดสอบไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้วยวิธีการที่เหมาะสม

(4) เก็บรักษาบันทึกผลการสอบเทียบและการทวนสอบไว้เป็นหลักฐาน

3.2 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.2.1 ทรัพยากร บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

เพื่อให้มั่นใจว่าโรงงานผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับใบอนุญาต/ได้รับใบอนุญาตมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้อง

3.2.1.1 มีการจัดทำโครงสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

3.2.1.2 มีการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และการนำไปปฏิบัติ

- 3.2.1.3 มีการสื่อสารบทบาทความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของบุคคลต่าง ๆ ทุกระดับอย่างชัดเจนและครบถ้วน
- 3.2.2 กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
สถานประกอบการต้องมีการรวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าของกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ๆด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ
- 3.2.3 การควบคุมการปฏิบัติ
สถานประกอบการต้องมีการวางแผนการปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
- 3.2.3.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศสถานประกอบการต้อง
- (1) มีการควบคุมและจัดการปัญหาฝุ่นละอองไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง รวมถึงแนวทางการแก้ไข กรณีที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย
 - (2) มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.3.2 การควบคุมมลพิษทางน้ำสถานประกอบการต้อง
- (1) มีการควบคุมและป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมน้ำทิ้ง
 - (2) มีการกำจัดกากตะกอนที่ได้จากการบำบัดน้ำเสียอย่างถูกวิธีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - (3) มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.3.3 การควบคุมสารเคมีอันตราย ในกรณีที่สถานประกอบการที่มีการใช้สารเคมีอันตรายสถานประกอบการจะต้อง
- (1) มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายและต้องจัดเก็บไว้ในจุดที่เรียกใช้ได้ทันเวลา
 - (2) มีการจำแนกประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย ในการเก็บรักษาอย่างเหมาะสมตามลักษณะความเป็นอันตรายเฉพาะของสารเหล่านั้น ตามที่กฎหมายกำหนด และมีการจัดทำเขื่อน กำแพง ทำนบ ผนัง หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อป้องกันการรั่วไหลออกสู่ภายนอก
 - (3) มีมาตรการป้องกันความเสียหายหรืออันตรายในกรณีที่เก็บสารเคมีอันตรายไว้ใต้ดินที่เกิดจากการขุดเจาะ หรือมีเครื่องหมายแสดงตำแหน่งจัดเก็บให้เห็นชัดเจน และมีการตรวจสอบ บำรุงรักษาท่อและข้อต่อที่ใช้ในการส่งสารเคมีอันตรายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา
 - (4) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีที่เหมาะสมและเพียงพอให้กับพนักงานรวมถึง การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว

- (5) มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับและเก็บกวาดสารเคมี รวมทั้งการติดตั้งที่ชำระล้างสารเคมีอันตรายเช่นที่ล้างตาและ/หรือ ฝักบัวชำระล้างร่างกายจาก สารเคมีในบริเวณที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ได้ทันท่วงทีเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- 3.2.3.4 การควบคุมกากของเสีย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สถานประกอบการจะต้อง
- (1) มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมของเสีย และการจัดการขยะโดยมีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทและการกำจัดที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - (2) มีการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน และมีการแจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดให้กับทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด
 - (3) มีการจัดเก็บหีบห่อ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายที่ใช้แล้วซึ่งปนเปื้อนและยังมิได้กำจัดให้อยู่ในที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตราย
- 3.2.3.5 การควบคุมก๊าซ (ถ้ามี) ในกรณีที่สถานประกอบการมีการใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตหรือการขนส่ง สถานประกอบการจะต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมก๊าซ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับรอง (กรณีที่มีการใช้หรือเก็บก๊าซในภาชนะบรรจุก๊าซ ตั้งแต่ 20 ถึง ขึ้นไป ทั้งนี้ไม่รวมก๊าซปิโตรเลียมเหลว)
- 3.2.3.6 การควบคุมรังสี (ถ้ามี) ในกรณีที่สถานประกอบการมีการใช้รังสี สถานประกอบการต้องมีการจัดทำรายงานการแจ้งจำนวนและปริมาณรังสี รวมถึงแบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.3.7 การควบคุมหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวหรือก๊าซเป็นสื่อ นำความร้อน (ถ้ามี) ในกรณีที่สถานประกอบการมี การใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวหรือก๊าซเป็นสื่อ นำความร้อนสถานประกอบการต้องมีบันทึกการตรวจทดสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำประจำปีโดยวิศวกรเครื่องกล และจัดให้มีผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวหรือก๊าซเป็นสื่อ นำความร้อน ตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.4 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สถานประกอบการต้องมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เช่น การตรวจวัดค่าความเข้มแสงสว่างการตรวจวัดค่าความดังเสียง การตรวจวัดค่าความร้อน การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง การตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง การตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่อง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้ครอบคลุมทุกจุดตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.2.5 ความไม่สอดคล้อง มาตรการแก้ไขและการป้องกัน
- สถานประกอบการต้องจัดให้มีการทบทวนผลของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ของการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอเป็นระยะๆมีแนว

ทางการดำเนินการในการสื่อสารช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ทางด้านสิ่งแวดล้อม จากทั้งภายในและภายนอก ชุมชนรอบข้าง หรือจากภาครัฐ รวมถึงมีการ วิเคราะห์และนำไปสู่ปฏิบัติการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

3.2.6 การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้มั่นใจว่าสถานประกอบการมีการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ ฉุกเฉินสถานประกอบการจะต้อง

3.2.6.1 มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อ

สถานการณ์ ฉุกเฉินที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมในโรงงานให้กับพนักงาน เช่น ในกรณีไฟไหม้/สารเคมีหกรั่วไหล / หม้อไอน้ำระเบิด / ก๊าซ หรือรังสีรั่วไหล

3.2.6.2 มีการฝึกอบรมพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายเพื่อเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ในกรณี สารเคมีหกรั่วไหล ก๊าซรั่วหรือรังสี รั่วไหล หรือหม้อไอน้ำระเบิด ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการ ฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.2.6.3 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น สัมผัสน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิง สาย ฉีดน้ำท่อน้ำดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งาน ได้ทันที ไม่ถูกปิดกั้น

3.2.6.4 มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2.6.5 มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น (FIRST AID & CPR) ใน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

3.2.6.6 มีการกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรวมพลไว้อย่างชัดเจนและมีการสื่อสารให้พนักงานทุก คนรับทราบ

3.2.6.7 สถานประกอบการต้องมีการจัดเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน

3.3 กรณีของ ผู้นำเข้า/ผู้จัดจำหน่าย

ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดทำเอกสารประกอบยื่นพร้อมทั้งแบบคำขอรับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์เป็น ภาษาไทยดังนี้

3.3.1 นโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิต

3.3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์

3.3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับประกันสินค้าและบริการรวมทั้งการบริการหลังการขาย

3.3.4 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขในการตอบกลับข้อร้องเรียน

สถานประกอบการต้องมีการจัดเก็บเอกสาร/บันทึกที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐาน

3.4 การแสดงเครื่องหมายฉลากเขียวบนผลิตภัณฑ์

ผู้ประกอบการ/โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้/แสดงเครื่องหมายฉลากเขียวบนผลิตภัณฑ์ จะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้การรับรองฉลากเขียว และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมาย รับรองฉลากเขียวตลอดอายุสัญญา

